

**Candidature de demande d'aide de financement
dans le cadre du fond de revitalisation Johnson Electric Saint Rémy**

Axe 1 : appui aux démarches de réinstallation d'activités économiques sur le site actuel

**Axe 4 : Soutien à des actions collectives en faveur du développement de l'emploi, de
l'adaptation des compétences et de l'insertion professionnelle**

Vu la convention entre l'État et Johnson Electric Saint Rémy signée le 22 juillet 2025, la sollicitation d'une aide dans le cadre du fond de revitalisation devra viser l'un des 4 axes suivants :

Axe 1 : appui aux démarches de réinstallation d'activités économiques sur le site actuel
L'entreprise Johnson Electric Saint Rémy met en œuvre des actions visant à donner un avenir au site qu'elle rend disponible à Saint Rémy de Maurienne. Ces actions contribuent au premier rang à la revitalisation du bassin en visant le maintien d'une activité directement sur le site.

Ces actions pourront prendre la forme :

- d'études et / ou aménagements du site en vue de sa reconversion, autres que ceux devant être mis en œuvre en application des dispositions légales ou réglementaires, au profit d'entreprises qui s'implanteraient sur le site,
- d'accompagnement des repreneurs.

Axe 2 : Aides aux recrutements structurants sur le territoire

Cette action vise à soutenir des projets d'implantation ou de développement d'entreprises, tant endogènes qu'exogènes, à partir du moment où ils seront créateurs d'emplois sur le périmètre défini.

Axe 3 : Soutien à la création – reprise d'entreprises

Cette action a pour objectif de soutenir et renforcer les actions menées localement en matière de création – reprise d'entreprises, en complémentarité de l'offre de services existante.

Axe 4 : Soutien à des actions collectives en faveur du développement de l'emploi, de l'adaptation des compétences et de l'insertion professionnelle

Un Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) précisant cet axe soutenu sera prochainement publié.

**Les effets des candidatures et projets proposés doivent intervenir sur la durée de la convention,
soit du 22 juillet 2025 au 22 juillet 2027.**

FORMULAIRE DE DEMANDE

Adressé le

Structure :

Titre du Projet :

Aide sollicitée :

Présentation – Identité du porteur de projet :

Structure demandeuse

SIRET

Forme Juridique

Représentant Légal
(Nom, Prénom)

Fonction

Personne en
charge du dossier

Fonction

Courriel

Téléphone

Description succincte de l'activité**Informations complémentaires jugées utiles****Présentation du projet :**

Axe de la convention ciblé (A quel (s) axe(s) votre projet répond-t-il ? cf : cadrage général)

☐ Axe 1 : appui aux démarches de réinstallation d'activités économiques sur le site actuel

☐ Axe 4 : Soutien à des actions collectives en faveur du développement de l'emploi, de l'adaptation des compétences et de l'insertion professionnelle

Bassin d'emploi concerné

☐ Communes de la communauté de communes Terres de Maurienne

☐ Arrondissement de Saint-Jean-de-Maurienne

Expliquer son adéquation avec les attendus de la convention de revitalisation

Diagnostic à l'origine du projet (enjeux économiques, sociaux et sociétaux, technologiques, environnementaux...)

Présentation succincte du projet (exposer le projet en précisant notamment son objet, ses objectifs, son périmètre, sa durée, sa localisation...)

Objectifs d'emplois (préciser le nombre de créations d'emplois directs et/ou induits par le projet, ainsi que les types de contrats visés)

Moyens opérationnels d'action (moyens humains, matériels et financiers)

Éventuels partenaires du projet

Vous pouvez notamment décrire les éventuels partenaires au projet, leur rôle, la valeur ajoutée de la constitution d'un (de) partenariat(s) et la gouvernance du projet du fait de ce(s) partenariat(s).

Calendrier prévisionnel du projet

Indicateurs de réussite du projet (définir des objectifs quantitatifs et qualitatifs qui permettront d'évaluer la mise en œuvre du projet)

Éléments budgétaires :

Montant du projet (Montant total en €)

Montant sollicité au titre de la revitalisation (Montant total en €)

Cofinancement Liste exhaustive du ou des cofinanceurs du projet (nom complet de l'entité) et des montants respectifs

Avez-vous déjà bénéficié de fonds publics ? Si oui, lesquels (CPER, FSE...)

Avez-vous déjà bénéficié de fonds de revitalisation ? Si oui, précisez le projet, l'année, le montant obtenu et le nombre d'emplois créés

Pièces justificatives à joindre au dossier :

Axe 1 :

- ☐ Pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Un RIB au nom du bénéficiaire de l'aide sollicitée
- ☐ Budget prévisionnel du projet pour lequel le financement est sollicité
- ☐ Bilan et compte de résultat de la structure porteuse (et attestation mentionnant que l'employeur est à jour de ses obligations fiscales et sociales)
- ☐ Extrait RNE ou RNA le cas échéant
- ☐ Éléments complémentaires au projet

Axe 4 :

- ☐ Pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Un RIB au nom du bénéficiaire de l'aide sollicitée
- ☐ Budget prévisionnel du projet pour lequel le financement est sollicité
- ☐ Bilan et compte de résultat de la structure porteuse (et attestation mentionnant que l'employeur est à jour de ses obligations fiscales et sociales)
- ☐ Extrait RNE ou RNA le cas échéant
- ☐ Éléments complémentaires au projet

Fait à :

Le :

Nom, Prénom

Formulaire complété et pièces justificatives à adresser aux adresses suivantes :

helene.millon@savoie.gouv.fr

celine.marini@savoie.gouv.fr

Commentaires de l'instructeur sur le projet

Point d'appui du projet / Forces

Point de vigilance / Faiblesses

Commentaires de l'instructeur

Proposition de l'instructeur

Montant de l'aide mobilisée

Pour l'instructeur

Fait à :

Le :

Nom, Prénom

Formulaire complété et pièces justificatives à adresser aux adresses suivantes :

helene.millon@savoie.gouv.fr

celine.marini@savoie.gouv.fr